

法政大学市ヶ谷キャンパス イベント関連サービス・備品料金表

2015年4月 現在

	品名	単位	税込価格	備考
運営	イベント運営業務基本料	1式	54,000	イベント当日の運営業務全般を委託される場合の基本料金です。 (事前の運営打合せおよび当日の現場責任者1名分人件費を含みます) 受付、会場内機器操作、クロークスタッフなど、イベント運営に必要なスタッフを手配される場合は、別途下記の「AV機器操作オペレータ」「イベント運営スタッフ」人件費が加算されます。
	会場設営・原状復帰	1式	32,400	スカイホール使用の場合
		1式	54,000	さったホール使用の場合
	AV機器操作オペレータ	1名/日	27,000	授業実施日 ※同時通訳の際は2名対応となります
		1名/日	40,500	授業を実施しない日(日曜・祝日、夏季・冬季休業期間等)
	クローク基本料	1式	27,000	クローク・チーフ1名+クローク業務用品(クローク棚、番号札)一式
イベント運営スタッフ	1人/日	16,200	業務内容: 受付、場内整理、誘導、機器操作補助、控室対応、クローク等	
看板等	屋外縦長案内看板	1枚	15,200	2400×600mm 正門、外濠校舎入口等サイズ
	誘導看板/会場前看板/受付看板	1枚	2,500	860×560mm 設置含む
		1枚	1,080	A3サイズ
	会場内吊り看板	1枚	58,400	900×9000mm さったホール用サイズ
		1枚	38,900	900×6000mm スカイホール用サイズ
		1枚	26,000	600×4000mm 外濠校舎大教室用サイズ
	会場内設置横看板	1枚	19,500	600×3600mm BT A会議室、ラウンジ等用サイズ
	司会者/パネリスト等表示	1枚	1,100	A3サイズ
	誘導者手持ボード	1枚	3,800	B3サイズ
関係者席等案内シート	1枚	1,100	A3サイズ	
撮影・機材	撮影費	1式	125,000	1カメラ 撮影機材・人件費含む DVD or データ納品
	Ustream配信	1式	49,000	配信用機材・人件費含む(1名) 事前準備も承ります
	増設スピーカー	1式	20,000~	会場のマイク本数を超過して使用したい場合、スピーカーとマイクを増設して対応いたします。
	その他機材	1式	別途見積	その他イベントで必要となる機材の手配も可能です。
生花	ステージ盛り花A	1式	21,600	さったホール、スカイホール
	ステージ盛り花B	1式	17,900	さったホール、スカイホール、大教室
	演台 卓上花	1式	5,400	教卓用
	花束A	1式	10,800	
	花束B	1式	5,400	
パーティー	出張パーティー アルカディア市ヶ谷 ホテル メトロポリタン エドモンド	1式	別途見積	総額2万円+サービス料10%より承ります。立食形式。内容については、ご相談下さい。 【例】お料理1人前4752円+飲料1500円×人数(他、別途、運搬費・人件費・サービス料)
弁当	弁当(アルカディア市ヶ谷特製)	1人前	2,368	10人前より承ります。運搬費込み。この他、別途サービス料10%を頂戴いたします。 汁物、日本茶付き。回収容器使用、給仕サービス付き。
	弁当A	1人前	1,620	
	弁当B	1人前	1,080	総額1万円以上で承ります。お茶は別料金で、1本108円(税込)になります。
	弁当C	1人前	972	
飲物	コーヒーサービス	1式	別途見積	コーヒー1人前542円(他、別途、人件費・サービス料)。コーヒーのみの場合、30名様分、総額2万円+サービス料10%より承ります。陶器のカップ使用。アルカディア市ヶ谷スタッフによる給仕サービス付き。
	コーヒー(セルフサービス)	1人前	250	ホットコーヒー、アイスコーヒー。容器は紙コップです。
	紅茶・ウーロン茶・ソフトドリンク(セルフサービス)	1人前	220	紅茶、ジュース、ウーロン茶等。容器は紙コップです。
	ミネラルウォーター(ペットボトル)	1ケース	2,200	法政水 500ml×24本 ※常温です(数量によっては冷蔵対応できる場合もあります)
	お茶(ペットボトル)	1本	170	500ml。 ※常温です(数量によっては冷蔵対応できる場合もあります)
貸出	卓上ベル	1個	550	学会で発表時間を制限する際等にお使いください。
	ネームプレート(首下げタイプ)	1個	170	ネーム印字・セット組をいたします。色分け(2色)できます。 紛失の場合は、1個280円(税込)を頂戴いたします。
	徽章リボン 赤・白	1個	330	赤は主催者用、白は来賓用です。
印刷物等 発送	発送代行A	1通	170	学外向けの発送です。メール便送料を含みます。 ご依頼者より支給していただいた封筒を使用いたします。
	発送代行B	1式	10,800	法政大学内各部署や教職員宛てに学内メールで発送いたします。
申込受付	WEB自動受付システム基本利用料	1式	21,600	イベント等の申込をWEB上で受け付けるシステムです。 詳細につきましては別途お尋ねください。
	WEBアンケートシステム基本利用料	1式	54,000	イベント等への来場者に対するアンケートを集計いたします。 学部アンケートなどにもお使いいただけます。
テープ起こし	校正あり(見出し作成・リライトあり)	1分	650	冗長な箇所などをリライトします。(著者校正があることを前提とします)
	校正なし	1分	440	
印刷	イベント案内ちらし・配布物等作成	1式	別途見積	パンフレット、レジュメ、チラシ等を印刷・製本・袋詰めいたします。
案内	キャンパス案内	1名/1H	5,400	大学施設案内です。基本は1時間で、2時間までは8,640円(税込)になります。
はっぴ	レンタル用	1着	1,700	法政ロゴ入りはっぴ。クリーニング費用・管理費をご負担いただけます。
えこびよん	えこびよん着ぐるみ出張	1回	54,000	法政大学環境キャラクターです。基本は1回あたり3時間以内です。通常2人1組で20分交替で出演します。遠隔地の場合は交通費実費を申し受けます(スタッフ人件費、クリーニング費、諸準備費用を含みます)。 詳細はご相談ください。

※上記料金は標準料金です。表に記載のない業務や料金につきましては、別途ご相談ください。

【学外利用の方へ ご注意ください】

※会場使用料、係員手当(事前の予約受付業務等手数料)には、当日の会場対応スタッフの費用は含まれておりません。
事前にご手配いただかない場合は、防災センターでの鍵の受け渡しのみに対応となります。

※機器の操作・説明等には対応できませんので、予めご了承ください。「イベント運営業務基本料」をご注文いただければ、
学内設備等の操作方法等、立会の下、イベント開始前にご説明の上、スムーズに運営できるようコーディネートいたします。